

Il giorno 2 settembre 2019 presso la Sede di Presidenza SIP in via Gioberti 60 in Roma si è riunito il Consiglio Direttivo della Società italiana di Allergologia ed Immunologia Pediatrica per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Position Paper Vernal Conjunctivitis (Relatore D. Ghiglioni)
3. Sito e Mailing list: Intervento G. Pingitore
4. Ufficio Stampa: Intervento Dott.ssa C. Caruso
5. Volume Allergologia Pediatrica nella pratica (Relatore C. Caffarelli)
6. Rivista RIAIP: Pianificazione Progetto Editoriale, Nomine Comitato Editoriale (Relatori M. Duse - G. Ricci)
7. Rivista RIAIP: identificazione Editore – Contratto Pacini
8. Congresso 2020: sede e bozza programma
9. Progetti: Aggiornamenti
10. Modifiche di Regolamento
11. Polizza SIAIP (Relatore D. Minasi)
12. Collaborazione SIRP – SIAIP (Relatore G. Marseglia)
13. Rappresentante Regionale Toscana
14. Supplemento PAI (Relatori E. Chiappini – A. Licari)
15. Corsi FAD: Proposta Junior Member
16. Varie ed eventuali

Sono presenti: G. Marseglia (Presidente) M. Duse (Past President) D. Minasi, M. Miraglia Del Giudice (Vice-Presidenti) F. Cardinale (Tesoriere), C. Caffarelli, M. Calvani, M. Tosca, A. Martelli, G. Pajno (Consiglieri) A. Licari (Segretario), E. Chiappini, S. Manti (Revisori dei Conti).

1. Il CD approva il verbale all'unanimità.

Si passa quindi ad analizzare il punto 7 all'ordine del giorno. Il Presidente mostra il contratto ricevuto da Pacini Editore. Il CD chiede di apportare alcune modifiche:

Sostituire Direzione Scientifica con il Direttore e il Comitato Editoriale.

Articolo 4: L'Editore gestirà in accordo con il Direttore della Rivista

Articolo 5: Aggiungere con la possibilità di estendere il fascicolo fino ad un massimo del doppio delle pagine.

Articolo 8: aggiungere a carico di Pacini Editore. I costi di gestione e produzione a carico di Pacini Editore per le attività descritte

Eliminare articolo 19.

Articolo 21: Modificare mandato: 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2022. Raccomandata A.R. almeno 6 mesi anziché 12 mesi.

Articolo 23: Aggiungere il presente atto, composto da n. 4 pagine e 3 allegati, ai sensi del D.P.R. etc..

Il Presidente comunica ai componenti del CD che in occasione della prossima riunione di dicembre inviterà la Dott.ssa Pacini per la firma del contratto.

Si passa quindi ad analizzare il punto 6 all'ordine del giorno.

Il Presidente comunica l'assenza del Prof. Ricci ma ci tiene a precisare che il Prof. Ricci ha già provveduto ad incontrarsi con la Prof.ssa Duse per pianificare il piano editoriale 2020 in quanto l'ultimo numero è in carico al Comitato Editoriale attuale.

Il Presidente invita il Dr. Ghiglioni a relazionare in merito al Position Paper Vernal Conjunctivitis.

Il Dr. Ghiglioni ringrazia il CD per l'invito e espone i due punti da discutere: la diagnosi della terapia e in particolare la gestione della terapia cortisonica.

La Prof.ssa Duse afferma che il vero "problema" è la definizione esatta della Vernal Conjunctivitis.

Dopo ampia discussione Il CD identifica un gruppo di lavoro composto da Ghiglioni, Zicari, Chiappini, Cardinale a cui affiancare lo stesso numero di oculisti (nomi proposti: Dott.ssa Osnaghi, Dr. Neri Pucci – Dr. Caputo, Dr. Leonardi).

Il Vicepresidente Miraglia e il Dr. Ghiglioni contatteranno informalmente il Presidente SIOF Prof. Adriano Magli e il Vicepresidente Dr. Caputo per condividere una progettualità organizzativa con l'obiettivo di pubblicare il documento.

Successivamente il Presidente SIAIP invierà una lettera ufficiale.

Il Presidente incarica la Prof.ssa Chiappini di elaborare un progetto di lavoro per costruire la consensus.

Si decide inoltre di coinvolgere le associazioni dei genitori e dei farmacisti.

Il Vicepresidente Miraglia Del Giudice e il Dr. Ghiglioni contatteranno informalmente il Presidente SIOF Prof. Adriano Magli e il Vicepresidente Dr. Caputo per condividere una progettualità organizzativa con l'obiettivo di pubblicare il documento.

Successivamente il Presidente SIAIP invierà una lettera ufficiale.

Viene quindi posto in discussione il punto 11 dell'ordine del giorno.

Il Dott. Minasi comunica ai componenti del CD che ha preso contatto con il Dr. Guzzardi di AON per la stipula della polizza per il Consiglio Direttivo.

Si tratta di una polizza che garantisce le spese di avvocati e periti incaricati per la difesa dei diritti della Società e delle persone che ne fanno parte.

Il CD approva all'unanimità. La Segreteria invierà conferma del preventivo al Dr. Guzzardi di AON.

Si passa quindi ad analizzare il punto 9 all'ordine del giorno.

- studio epidemiologico multicentrico sull'utilizzo dell'Omalizumab nell'asma cronica e nell'orticaria. La Prof.ssa Licari condividerà la scheda con il CD e successivamente si procederà con l'invio ai centri tramite la Commissione apposita coordinata dal Dr. Minasi. La commissione, insieme agli estensori del questionario si faranno carico di analizzare la scheda e di stabilire una serie di obiettivi per la possibile pubblicazione. La Prof.ssa Tosca, Coordinatore della commissione Asma procederà con le stesse modalità per quanto riguarda l'Omalizumab.

Il Consiglio Direttivo si farà carico di costruire la rete a cui verranno somministrati i vari questionari per le progettualità. Per questa prima indagine la prof.ssa Chiappini si occuperà di trasformare la scheda in access.

La Dott.ssa Manti presenta il questionario sulla bronchiolite. Si discute sulla possibilità di condividere il progetto con la SIMRI e la SIP. Il Presidente prenderà contatto con entrambi i Presidenti per condividere l'iniziativa. L'indagine sarà trasmessa ai centri ospedalieri. Il Prof. Marseglia suggerisce di coinvolgere i coordinatori regionali i quali dovranno selezionare la rete degli ospedali da coinvolgere.

- Revisione sistematica con l'elaborazione di un algoritmo per la diagnosi della tosse Licari/Kantar/Chiappini/Manti si stanno occupando del progetto che verrà successivamente ampliato e condiviso da altre figure e proposto in condivisione con altre Società.

- Survey sull'immunoterapia specifica: la Prof.ssa Duse sottolinea l'importanza di "confezionare una motivazione" per stimolare la compilazione della survey. Il Presidente invita la segreteria a mettersi in contatto con il Dr. Barberi.

Viene quindi posto in discussione il punto 3 dell'ordine del giorno.

Il Presidente ringrazia il Dr. Pingitore per aver accettato l'invito a partecipare alla riunione.

Il Presidente chiede al Dr. Pingitore la sua disponibilità a continuare la collaborazione ma per motivi legali comunica che sarà necessario affiancare un Comitato Editoriale alla sua figura di Direttore del sito web.

Il CD approva all'unanimità la sua nomina per il triennio 2019-2021.

Il Comitato Editoriale sarà coadiuvato dal Comitato di Controllo.

Il Dr. Pingitore ringrazia per l'invito e presenta alcune proposte di modifica del sito web.

- creazione newsletter che comprenda annunci di congressi e eventi, documenti delle Commissioni, notizie societarie, offerte di lavoro, borse di studio, studi osservazionali etc. Ogni commissione dovrà contribuire mensilmente alla newsletter, tramite una programmazione dettagliata. Il Dr. Pingitore comunica che è importante coinvolgere anche i referenti regionali i quali potranno contribuire con le notizie locali.

A questo proposito il Presidente comunica che è importante organizzare al più presto un incontro con i Referenti Regionali e le Commissioni per condividere il piano delle attività.

Per quanto riguarda la mailing list, il Presidente comunica che la mailing list è stata chiusa per motivi di sicurezza a seguito della vicenda Natrix. Per quanto riguarda la riattivazione della mailing list, il Presidente e il Vicepresidente Dr. Minasi prenderanno contatto con l'Avv. Maugeri per chiedere chiarimenti sulle modalità di gestione della lista e di un eventuale forum da regolamentare.

Il Dr. Pingitore chiede di aggiornare il censimento dei centri allergologici in Italia, indicando la data di aggiornamento della pagina e inserendo un disclaimer di autocertificazione. Il Presidente concorda ma chiederà all'Avv. chiarimenti sulle responsabilità delle dichiarazioni pubblicate sul sito.

Il referente di ogni singolo centro dovrà necessariamente essere iscritto alla Società.

Il Dr. Pingitore comunica che sul sito è presente una sezione dedicata agli infermieri che non viene aggiornata. La Prof.ssa Duse si propone come coordinatore della sezione infermieristica per stimolare la creazione di un gruppo di lavoro che possa contribuire all'aggiornamento del sito web.

Infine il Dr. Pingitore propone lo sviluppo di pubblicare:

- video/interviste tramite la creazione di un canale youtube SIAIP
- sezione FAQ per le famiglie

A questo proposito la Prof.ssa Duse propone di nominare un coordinatore delle FAQ che possa tradurre il linguaggio medico per renderlo comprensibile all'utenza.

Inoltre si propone che gli argomenti della rivista possano essere utilizzati per la FAD ma anche per le FAQ e per le pillole da pubblicare sul sito e sui social. Il Dr. Pingitore comunica che il Gruppo Giovani contribuisce in modo attivo all'aggiornamento del sito tramite contributi educazionali.

Si passa quindi ad analizzare il punto 3 all'ordine del giorno.

Nell'ambito delle modifiche proposte per il sito web, il Presidente comunica alla Dott.ssa Cinthia Caruso la necessità di collaborare con il Dr. Pingitore per i contenuti della newsletter soprattutto per quanto riguarda le notizie di rassegna stampa.

Il Presidente comunica ai componenti del CD la volontà di rinnovare il contratto con la Dott.ssa Caruso.

I termini e le condizioni economiche verranno stabilite in separata sede. Il Presidente fisserà un incontro a Roma per questi aspetti e per definire la gestione del piano editoriale.

Per motivi fiscali il contratto verrà ratificato in occasione della prossima riunione del CD.

Viene quindi posto in discussione il dodicesimo punto dell'ordine del giorno.

Il Presidente aggiorna i componenti del CD in merito all'osservatorio di ricerca SIRP-SIAIP. Con il contributo di € 1.000 SIRP garantisce a SIAP la valutazione di tutti i contributi scientifici. Verrà creata un'area comune pubblicata sul sito SIAIP dove verranno pubblicati tutti i lavori scientifici nell'ambito dell'allergologia e

dell'immunologia pediatrica.

Il Presidente chiederà al Prof. Badolato dettagli in merito al copyright e alle modalità di pubblicazione degli articoli.

Il Presidente relaziona in merito al documento SIAIP – SIGENP sull'allergia alimentare.

La SIGENP ha trasmesso una bozza di PTTA che SIAIP ha chiesto di revisionare.

Dopo una serie di discussioni il Presidente ha chiesto un incontro al Dr. Berni Canani per rivedere il documento in previsione della Tavola rotonda che si terrà al Congresso Nazionale SIGENP.

Definizione date e sedi Corsi di diagnostica molecolare sul territorio nazionale.

Il Presidente ricorda ai membri del CD che lo scorso anno Termofischer ha dato un contributo di € 4.000 a SIAIP. Come progetto pilota nel 2019 sono stati organizzati due corsi a Monza dal Dr. Martelli e dal Dr. Traina.

Il Dr. Martelli comunica che per il 2020 Termofischer sarebbe disponibile a supportare tale iniziativa in due regioni Lazio e Campania con lo stesso format dell'anno precedente (due giornate interattive con la presentazione di casi clinici, 30 iscritti).

Dopo ampia discussione, il Presidente prenderà contatti con Laureti per definire le modalità di corso e le sedi da concordare.

Il Presidente propone al CD l'istituzione n. 3 borse di studio SIAIP da 4.000 € per specializzandi in Pediatria iscritti alla SIAIP su progetti di ricerca da sviluppare in Italia o all'estero.

Il CD approva all'unanimità.

Il Presidente informa il CD che è stato realizzato il paper "Vaccinazioni esavalente nel neonato pretermine" in collaborazione con SIN. Il documento verrà pubblicato sul prossimo numero della rivista RIAIP.

Viene approvato il progetto vaccini e farmaci biologici.

Il Presidente invita la Prof.ssa Licari a condividere con il CD una progettualità in merito alle malattie osinofile e gastroenteriche.

Il Consiglio Direttivo approva la proposta presentata in via preliminare.

Si passa quindi ad analizzare il punto 13 all'ordine del giorno.

Il Presidente ricorda che in occasione del Congresso 2019, la SIAIP ha ottenuto la possibilità di realizzare un supplemento PAI che andasse su Pubmed e Scopus. La Prof.ssa Licari espone i lavori selezionati da PAI, oltre ai 50 abstract. Il CD approva.

Si passa quindi ad analizzare il punto 10 all'ordine del giorno.

Si analizzano le proposte di modifiche al regolamento, sulla base dello statuto approvato in occasione dell'Assemblea. La Segreteria invierà le modifiche al Consulente per approvazione.

Si passa quindi ad analizzare il punto 13 all'ordine del giorno.

Dopo ampia discussione il CD all'unanimità nomina il prof. Elio Novembre Coordinatore della Sezione SIAIP Toscana. Contestualmente decide di nominare il Prof. Bernardini Coordinatore della Commissione Aspetti regolatori dei Percorsi assistenziali in Immunoallergologia pediatrica.

Il Presidente comunica che il Prof. Miraglia Del Giudice propone Napoli come sede del Congresso 2021.

Il CD approva la proposta. Il Presidente invierà il capitolato per ottemperare a tutti gli aspetti legati all'organizzazione del Congresso.

Si passa quindi ad analizzare il punto 8 all'ordine del giorno.

Il CD analizza la bozza di programma proposta da Tosca Chiappini, Licari e Manti.

Il CD propone alcuni nomi per la main lecture in Cerimonia inaugurale: Rizzolatti, Alaine Fischer, Baricco, Carofiglio, Fasano (Gastroenterologo), Montini (Nefrologo), Cristina Alberini.

Caffarelli prenderà contatti con Rizzolatti.

Proposte nominativi premio mongolfiera: Cristina Pietrogrande, Elio Novembre.

Alle ore 17.00 non essendovi altri argomenti in discussione il Presidente dichiara conclusa la riunione.

Il Segretario

Dott.ssa Amelia Licari

Il Presidente

Prof. Gian Luigi Marseglia