

VERBALE CONSIGLIO DEL DIRETTIVO SIAIP

4 giugno 2025 ore 9.00

Ordine del giorno:

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Comunicazioni dei Componenti
3. Approvazione verbale seduta precedente
4. Organizzazione Congresso Nazionale SIAIP 2026
5. App PollenTrace
6. Approvazione nuovi soci
7. Varie ed eventuali

CONSIGLIO DIRETTIVO:

PRESIDENTE: Michele Miraglia Del Giudice (Napoli)

PAST PRESIDENT: Gian Luigi Marseglia (Pavia)

VICE PRESIDENTE: Maria Angela Tosca (Genova)

TESORIERE: Paolo Bottau (Imola)

SEGRETARIO: Cristiana Indolfi (Napoli)

CONSIGLIERI: Elena Galli (Roma) Amelia Licari (Pavia), Sara Manti (Messina).

Assente giustificato: Fabio Cardinale (Bari)

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente apre la seduta scusandosi per la convocazione urgente, precisando che l'incontro è stato convocato per discutere l'affidamento dell'organizzazione del Congresso, tema considerato prioritario per via della tempistica ristretta.

Il Presidente informa di aver ricevuto una comunicazione formale da parte del Prof. Cavagni, con la quale manifesta la volontà di ritirarsi dalla guida della Commissione Scuola, Famiglia e Associazioni per motivi di salute.

Il Presidente propone la nomina del Dott. Alberto Martelli come nuovo responsabile della Commissione, fino alla scadenza naturale del mandato, prevista per la fine dell'anno.

Viene sottolineato che il Dott. Martelli ha già collaborato strettamente con il Prof. Cavagni nella gestione delle attività della Commissione, è ben conosciuto all'interno del Consiglio ed è ritenuto una figura di riferimento affidabile e competente.

Il Presidente informa inoltre che il Dott. Martelli ha confermato la propria disponibilità a ricoprire il ruolo. Il CD approva all'unanimità.

2. Comunicazioni dei Componenti

Non ci sono comunicazioni dei Componenti.

3. Approvazione verbale seduta precedente

Si procede con l'approvazione del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

4. Organizzazione Congresso Nazionale SIAIP 2026

Il Presidente presenta il Dott. Fortunato, revisore dei conti, che ha partecipato alla commissione riunitasi nei giorni scorsi insieme al Tesoriere, con l'obiettivo di esaminare le offerte pervenute per l'affidamento dell'organizzazione del Congresso 2026.

Sono pervenute tre offerte:

- **Biomedica:** minimo garantito di € 85.000
- **Nadirex International:** minimo garantito di € 70.000
- **Meeting and Consulting:** minimo garantito di € 90.000

Tutte le società risultano in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato e offrono i servizi richiesti.

La commissione ha valutato che l'offerta economicamente più vantaggiosa, a parità di qualità e servizi, è quella presentata da Meeting and Consulting (minimo garantito di € 90.000).

È stato inoltre segnalato che tale società ha già collaborato in passato con successo all'organizzazione di eventi come il Congresso SIP di Firenze e Torino.

Il Presidente propone al Consiglio Direttivo di procedere con l'affidamento dell'organizzazione del Congresso a Meeting and Consulting.

Il CD approva all'unanimità.

Il Congresso si terrà a Napoli, presso la Stazione Marittima, una sede già utilizzata in passato per eventi analoghi, apprezzata per la posizione centrale e la disponibilità di ampi spazi espositivi.

Non è stato possibile utilizzare il Royal Continental, che ha ridotto gli spazi congressuali.

Un sopralluogo è previsto a breve; seguirà invio di un video illustrativo a tutti i consiglieri per condividere l'allestimento e gli spazi.

5. App PollenTrace

Il Presidente riferisce che il Dott. Tripodi ha sviluppato un'App gratuita denominata "PollenTrace", pensata per supportare pazienti allergici e le loro famiglie, con funzionalità utili alla gestione quotidiana, in particolare dei bambini con patologie allergiche.

La proposta avanzata è di autorizzarne la diffusione attraverso i canali ufficiali della Società (social media, sito web, ecc.), al fine di promuovere uno strumento gratuito e potenzialmente utile alla comunità.

Il Presidente sottolinea il valore dell'iniziativa, anche in considerazione dell'impegno costante del Dott. Tripodi all'interno della Società, e propone di accogliere positivamente la richiesta.

Il CD approva all'unanimità.

Il Presidente contatterà la Dott.ssa Angela Klain per predisporre la pubblicazione del link all'App, accompagnato da una breve descrizione, sui canali ufficiali della Società (sito, Facebook, Instagram ecc.).

6. Approvazione nuovi soci

Vengono approvati n. 45 nuovi soci.

Il Presidente sottolinea l'importanza dell'ingresso continuo di nuovi soci, che rappresenta un segnale positivo di vitalità e crescita della Società. In particolare, viene riconosciuto il contributo delle attività sui social e delle iniziative sul territorio – come la partecipazione alla Giornata dell'Asma – che hanno dato visibilità all'associazione e incentivato l'adesione.

Su richiesta del Dott. Cardinale, si apre una breve discussione in merito alle modalità di iscrizione per gli specializzandi. Il Presidente ricorda che, in linea con la politica di incentivazione dei giovani, l'iscrizione per gli specializzandi è gratuita. Al termine del percorso di specializzazione, l'iscrizione viene aggiornata alla categoria di socio ordinario. Interviene Elisabetta, della Segreteria SIAIP, la quale precisa che i soci under 36, anche se non più specializzandi, sono esentati dal pagamento della quota.

7. Varie ed eventuali

Il Presidente introduce una comunicazione della Dott.ssa Indolfi, relativa a un cambio all'interno della propria Commissione.

La Dott.ssa Indolfi riferisce che uno dei membri attualmente in carica ha comunicato la necessità di dimettersi, a causa di un cambiamento nella propria attività professionale, che non gli consente più di dedicare tempo ai lavori della Commissione.

Pertanto, propone la nomina della Dott.ssa Carolina Grella, specializzanda dell'Università di riferimento, come nuovo membro della Commissione. Il CD approva all'unanimità.

Il Prof. Marseglia informa il Consiglio di aver ricevuto, nella giornata precedente, una proposta da parte di una referente della casa editrice Springer, per coinvolgere la Società nella realizzazione di un'importante iniziativa editoriale.

La proposta prevede la pubblicazione di una collana di 10 volumi monografici internazionali, editi da Springer, interamente dedicati all'allergologia pediatrica e alle sue intersezioni con immunologia e pneumologia. I volumi, rigorosamente monografici, saranno indicizzati su Scopus e rappresenteranno un importante strumento scientifico e formativo, a diffusione internazionale.

Il coinvolgimento della Società consisterebbe nel dare l'imprimatur scientifico al progetto e nel contribuire alla definizione degli argomenti e alla scelta degli editor. Ogni volume sarà coordinato da un editor responsabile, secondo criteri di parità di genere, in linea con la policy interna di Springer.

La referente di Springer ha fatto sapere che è prevista la sottoscrizione di un contratto formale. In merito alle royalties, il Prof. Marseglia ha proposto che gli eventuali ricavi non siano destinati agli autori individuali, ma interamente alla Società, trattandosi di un progetto a fini istituzionali e scientifici.

Il progetto è stato accolto con interesse e apprezzamento da parte del Consiglio. Il Presidente si è dichiarato favorevole, sottolineando il valore dell'iniziativa sia sul piano scientifico sia come opportunità per coinvolgere attivamente i membri più giovani della Società.

Il Prof. Marseglia si è impegnato a trasmettere via e-mail alla Segreteria il materiale informativo ricevuto da Springer, che verrà successivamente inoltrato a tutti i membri del Direttivo per una valutazione condivisa.

Infine, il Presidente esprime gratitudine a tutti i membri per il contributo costante e annuncia la volontà di organizzare, compatibilmente con gli impegni di tutti, un incontro del Direttivo in presenza nei prossimi mesi.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 10.00

Il Segretario
Cristiana Indolfi



Il Presidente
Prof. Michele Miraglia del Giudice

